

## Dokümanların Kontrolü

Bu dokümanın yürütülmesinden Kalite Yönetim Bölümü sorumludur.

Dokümanların orijinal ve imzalı nüshalar Kalite Yönetim Bölümü tarafından tutulur.

Basılı kopyalar ilgili kişilere Kalite Yönetim Bölümü aracılığı ile **Kontrollü Kopya** kaşesi ile dağıtılır.

Kalite Yönetim Bölümünün bilgisi dışında elektronik ortamlardan çıktı alınan ve/veya şirket dışında üçüncü taraflara (Müşteri, TSE ve diğer denetim kurumları, vb.) verilen nüshalar **KontROLSÜZ KOPYA**dır.

Dokümanlarda değişiklikler ve/veya yayınlamalar Kalite Yönetim Bölümü tarafından Genel Müdürün onayıyla gerçekleşir.



# TL-02 SINAV YAPMA TALİMATI

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

### 1. Amaç

Alem Belgelendirme bünyesinde gerçekleştirilecek yazılı ve performansa dayalı sınavlarda uyulması gereken kuralların tanımlanması

### 2. Kapsam

Teorik ve performansa dayalı sınavları kapsar

### 3. Yetki ve Sorumluluklar

<b>Belgelendirme Sorumlusu</b>	Talimata uygun olarak faaliyetlerin yürütülmesini sağlamaktan
<b>Değerlendirici (Gözetmen)</b>	Talimata uygun sınavları gerçekleştirmekten

### 4. Tanımlar

<b>Teorik Sınav</b>	Yazılı sınavlar
<b>Performansa Dayalı Sınav</b>	Uygulamalı sınavlar
<b>Mülakat</b>	Yapılandırılmış sözlü sınavlar

### 5. Referans Dokümanlar

<b>TS EN ISO/IEC 17024</b>	Uygunluk değerlendirme- Personel belgelendiren kuruluşlar için genel şartlar
<b>KEK</b>	Kalite El Kitabı

### 6. Yöntem

#### 6.1. Sınav Görevlilerinin Değerlendirilmesi ve Atamasının Sağlanması;

Belgelendirme Sorumlusu tarafından ilgili programın sınavını gerçekleştirmek üzere değerlendirici ve karar verici ihtiyaç halinde sınav gözetmeni ve iç doğrulayıcı belirleyerek görevlendirme işlemlerini gerçekleştirir.

**Sınavlar ilgili ulusal yeterlilikte farklı tanımlanmamış ise en az bir değerlendirici tarafından gerçekleştirilir.**

Atanmış görevlilere sınav tarihi ve sınav süreci ile ilgili yazılı (elektronik ortam, mail vb.) ve/veya sözlü bilgilendirme yapılır.

#### 6.2. Sınav Duyurularının Gerçekleştirilmesi;

Belgelendirme Sorumlusu, sınav takvimini oluşturur ve internet sitesinde ilgililere ilan edilmesini sağlar. Sınavlar **FR-67 Sınav Planı** ile kayıt altına alınır.

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

İlan edilen tarihlerdeki sınavlara başvuruların değerlendirilerek kabul edilmesi durumunda başvuru sahibi aday olarak kaydedilir.

**FR-45 Sınava Katılacak Aday Listesi** ile Belgelendirme Sorumlusu tarafından düzenlenir.

### 6.3. Sınav Görevlileri, Gözlemcileri Belirleme ve Görevlendirilmesi;

Sınavlarda görevlendirilecek personeller **TL-03 Değerlendirici Ölçütleri Talimatına** uygun olarak Belgelendirme Sorumlusu tarafından belirlenir.

Görevlendirme işlemleri **FR-08 Antetli Kâğıt** ile ilgili görevlilere yazılı olarak bildirilir.

Sınav anında adayla değerlendirici arasında bir çıkar çatışması tespiti halinde benzer bir durumun yaşanmayacağı bir başka değerlendirici Belgelendirme Sorumlusu tarafından **FR-03 Organizasyon Şemasındaki** vekâlete uygun olarak atanır. Gerek görüldüğü durumlarda sınav ertelenir.

Aşağıda bulunan dokümanlar ihtiyaç durumuna göre Belgelendirme Ofisinde bulunan yazıcıda Belgelendirme Sorumlusu tarafından basıldıktan sonra kapalı zarflara konulur ve zarfın ağzı yapıştırılarak sınavın başlaması ve video kaydının başlamasından sonra değerlendiriciye elden teslim edilir ve **FR-08 Antetli Kâğıt** ile hazırlanan tutanak imzalatılır.

- FR-71 Sınavlarda Okunması Gereken Bildirge (İlgili sınava uygun olarak her sınav için)
- FR-45 Sınava Katılacak Aday Listesi (İlgili sınava uygun olarak her sınav için)
- FR-29 Sınav Alanı Uygunluk Formu (İlgili sınava uygun olarak her sınav için)
- FR-69 Test Sınavı Soru Kitapçığı (Yapılandırılmış Sözlü Sınav ve Teorik Sınav için)
- Sözlü Sınav Projesi (Yapılandırılmış Sözlü Sınav için)
- FR-08 Antetli Kâğıda Basılı Uyarı Levhaları ile ilgili soru kâğıtları (Yapılandırılmış Sözlü Sınav için)
- FR-70 Sınav Cevap Kâğıdı (Teorik Sınav için)
- FR-72 Performansa Dayalı Sınav Senaryosu (Performansa Dayalı Sınav için)
- FR-28 Performansa Dayalı Sınav Değerlendirme Formu (Performansa Dayalı Sınav için)
- FR-08 Antetli Kâğıt olası bir tutanak durumu için (İlgili sınava uygun olarak her sınav için)
- FR-82 Acil Durum Tutanağı (İlgili sınava uygun olarak her sınav için)
- **FR-41 İş Güvenliği Taahhünamesi her bir aday için ayrı ayrı.**
- **FR-08 Antetli Kağıt ile hazırlanan Covid Taahhünamesi, her bir aday için ayrı ayrı.**

### 6.4. Sınav Yerinin Uygunluğunu ve Yeterliliğinin Kontrolü;

**FR-29 Sınav Alanı Uygunluk Formu** ve **FR-85 Teorik/Mülakat Sınav Alanı Uygunluk Formu** ile değerlendirici tarafından gerçekleştirilir. Bu değerlendirme sınav alanı fiziksel koşullarını, iş

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

	<b>SINAV YAPMA TALİMATI</b>	<b>Doküman No</b>	TL-02
		<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
		<b>Revizyon No</b>	R05
		<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

sağlığı ve iş güvenliğini, ekipman, araç gereç, sınav alanı düzeni ve prosedürlere uygunluğun kontrolünü içerir.

Tespit edilen eksik ve uygunsuzlukların 1 saat içerisinde giderilmemesi durumunda Belgelendirme Sorumlusunun bilgisiyle ve onayıyla sınav ertelenir.

Erteleme bilgisi ve nedeni **FR-08 Antetli Kâğıda** yazılacak bir dilekçe ile MYK 'ya bildirilir ve portalda gerekli düzenlemeler yapılır.

**FR-29 Sınav Alanı Uygunluk Formu** ve **FR-85 Teorik/Mülakat Sınav Alanı Uygunluk Formu** sınav bitiminden sonra Belgelendirme Sorumlusuna teslim edilir.

#### **6.5. Sınavın Uygun Şekilde Gerçekleştirilmesi;**

Her sınav öncesi **FR-29 Sınav Alanı Uygunluk Formu** ve **FR-85 Teorik/Mülakat Sınav Alanı Uygunluk Formu** doldurulur ve değerlendirici tarafından **FR-71 Sınavlarda Okunması Gereken Bildirge Formu** okunur, bildirgede yer alan direktifler uygulanır.

Sınava giren adaylardan **FR-45 Sınava Katılacak Aday Listesi** imzalanması istenir.

Teorik sınavlar Ulusal Yeterliliklerde tanımlanan birimler üzerinden ayrı ayrı yapılır. Adayların gireceği teorik ve uygulamalı sınavlarda ilgili Ulusal Yeterlilikler ve Alem Belgelendirme prosedürleri uygulanır. Sınav öncesinde ilgili Ulusal Yeterlilik' in içeriği hakkında bilgi edinmek **adayın sorumluluğundadır.**

#### **6.6. Sınavın Yapılması;**

Pandemi koşullarında yapılması gerekenler ve Sınav başlamadan önceki kurallar TL-08 İş Sağlığı ve İş Güvenliği Talimatında anlatılmıştır.

#### **Sınav Genel Kuralları**

- Tüm sınavlar teorik, sözlü ve uygulama sınav alanlarının kontenjanları dâhilinde yapılacaktır. Kontenjanı dolan sınavlar için en yakın zamanda yeni bir sınav tarihi belirlenir.
- Sınav dili Türkçedir.
- Sınava girmeyen aday "KALDI" sayılır. Sağlık vb. nedenlerle sınava girmeme nedenini resmi olarak belgeleyen aday, bir sonraki sınav döneminde ücretsiz olarak sınava alınır.
- Adaylar sınavda T.C. Kimlik numarası taşıyan fotoğraflı resmi bir kimlik belgesi bulundurmamak zorundadır. Resmi bir kimlik belgesi bulunmayan aday sınava alınmaz ve ücret iadesi yapılmaz. Sınava girecek adayların kimlik tespiti yapılarak sınav düzeni almaları sağlanır.
- Adaylar sınav saatinden en geç **15** dakika önce sınav yerine gelmiş olmalıdır.

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

- Sınav başladıktan **15 dk.** sonra gelen adaylar sınava dahil edilemezler. İlan edilmiş tarih ve saatte sınav yerinde hazır bulunmayan adaylar sınava alınmaz ve yatırdıkları sınav ücreti iade edilmez veya bu ücretlendirme kapsamında yeni bir sınav düzenlenmez.
- Adayların saat fonksiyonu dışında her türlü elektronik özelliği bulunan cihazlarla, kesici, delici, ateşli silah vb. teçhizatla sınava girmeleri, sınav süresince hesap cetveli, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla, kâğıt, defter, kitap, sözlük vb. yardımcı araç kullanmaları kesinlikle yasaktır. Sınav sırasında bu araçları kullandığı tespit edilen kişilerin sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Yanlarında cep telefonu, cüzdan vb getiren adaylar, telefonu uçak veya hatsız durumuna alarak kapatmak ve erişmeleri mümkün olmayan bir konuma koymak zorundadır.
- Teorik sınav süresince adayların birbirleriyle ve görevlilerle herhangi bir sebeple konuşmaları, adayların birbirlerinden herhangi bir araç gereç alışverişi yapmaları yasaktır.
- Sınav süresince, sınav salonundan, her ne sebeple olursa olsun, dışarıya çıkan bir aday tekrar içeriye alınmayacaktır.
- Teorik sınav sırasında kopya çeken, kopya veren, kopya yapılmasına yardım edenlerin sınavları geçersiz sayılacaktır. Sınav görevlileri teorik sınavın yapıldığı salonda, sınavın kurallara uygun biçimde yapılmadığını, toplu kopya girişiminde bulunduğunu **FR-08 Antetli Kâğıda** el yazısı ile raporlayarak bildirdiği takdirde, Belgelendirme Sorumlusu tarafından bu sınıfta sınava giren tüm adayların sınavını geçersiz sayabilir.
- Adaylar, görevlilerin her türlü uyarılarına uymak zorundadır. Gerektiğinde görevliler adayların oturduğu yerleri değiştirebilir.
- Kurallara aykırı davranışta bulunanların ve yapılacak uyarılara uymayanların kimlikleri tutanağa yazılacak ve sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Adaylar, sınava başlamadan önce kendilerine verilen her türlü sınav materyalini sınav bitiminde salon görevlilerine teslim etmeden ayrılamazlar. Aksi durumda, adayların sınavları geçersiz sayılacaktır.
- Görevliler sınavın başladığını belirtmeden kesinlikle sınava başlamak yasaktır.
- Sınav süresince, görevliler dâhil, salonda kimse sigara, pipo, puro vb. şeyleri içmeyecektir.
- Harici sınav salonları özürlü ve engelli adayların ulaşılabilirliği bulundurulacak seçilir ve düzenlenir. (Asansörlü sınav alanlarının seçilmesi, sınav alanlarının yaşam alanlarındaki

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

bölgelerden seçilmesi, mümkünse özürlü otoparkının bulunması veya eş değer yöntemlerin belirlenmesi vb. gibi ilave düzenlemelerin yapılması)

- Sınav ya da sorular ile ilgili yapılacak olan duyuru, hatırlatma ya da düzeltmelerin özürlü adayların engel durumları göz önünde bulundurularak yapılır. (Yüksek sesle uyarı ve gerekli olan uyarıların herkesin görebileceği bir yere yazılması)
- İhtiyaç duyulması halinde özürlü adayların teorik ve pratik sınavlara yardımcı araç-gereçleri (işitme cihazı, teleskopik gözlük, büyüteç v.b.) temin etmeleri halinde sınava girmeleri sağlanır.
- İhtiyaç duyulması halinde, adayların yazılı sınavlarına refakat etmesi için sınav olunan yeterlilik biriminin terminolojisine hâkim okuyucu/işaretleyici görevlendirilir.
- Engel durumlarına göre gerekiyorsa ayrı sınav salonlarının hazırlanır.
- Kısmi görme kaybı olan, az gören görme özürlü adaylar için soru kitapçığı ya da soru kâğıdı **16-18** punto ya da daha büyük puntolarda basılmış olarak hazırlanır.
- Okuyucu-işaretleyici ya da büyük puntolu soru kâğıdı ya da kitapçığı ile sınava giren adaylar ile yazma ve hareket etme güçlüğü çeken özürlü adaylara sınav süresinin üçte ikisi kadar ek süre verilir.
- İhtiyaç duyulması halinde özürlü ve engelli adayların sınavlara ilaç, tıbbi malzeme ya da sıvı ile (diyabetik ekipmanlar vb.) girmelerine izin verilir. Özel durumları olan adaylar için belirlenen düzenlemeler uygulanır.
- Sınav süresince sınav alanında içme suyu, şeker ve alınması zorunlu ilaçlar hariç yiyecek ve içecek bulundurmak, tütün ve tütün ürünleri kullanmak yasaktır.

### Teorik Sınav Kuralları

- Adayların, birbirlerinin cevap kâğıtlarını görmeyecek biçimde oturmaları (**en az yarım metre**) sağlanır.
- Adaylar kimlik kontrolü yapıldıktan sonra sınav salonunda sınav gözetmeni tarafından kendilerine gösterilen yerlere oturmak zorundadır.
- Adaylardan kendilerine dağıtılan soru kitapçıklarını ve optik cevap anahtarını kontrol etmeleri istenir. Eksik sayfa, hatalı basım vb. durumların olmadığından emin olunur.
- Adayların sınav süresi başlamadan önce yazılı sınav sorularına bakmamaları istenir.

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

- Kâğıt üzerinde yazılı sınava girildiği takdirde, cevaplama geçmeden önce, adaya verilecek soru kitapçığının ve cevap anahtarının üzerinde ayrılan yere aday adını, soyadını ve T.C. kimlik numarasını yazmalıdır.
- Sınav sonunda soru kitapçıkları ve cevap anahtarları toplanacak, gerektiği takdirde Alem Belgelendirme personeli ve sınav görevlileri tarafından incelenecektir.
- Aday, kitapçıkta soruların cevaplarını, kitapçıkla birlikte verilen optik cevap kâğıdında ayrılmış yere, kurşun kalemle işaretleyecektir. Cevap kâğıdı buruşturulmayacak, üzerinde gereksiz hiçbir işaretleme yapılmayacaktır.
- Soru kitapçığı ve optik cevap anahtarına yazılması ve işaretlenmesi gereken bilgilerde eksiklik ve/veya yanlışlıklardan aday sorumlu olacaktır.
- Her sorunun **4 (dört)** seçeneği vardır ve bu seçeneklerden yalnızca bir tanesi doğru cevaptır.
- Her soru için **sadece 1 tane sık** işaretlenmelidir. Bir soru için birden fazla cevap yeri işaretlenmişse o soru yanlış cevaplanmış sayılacaktır.
- Kâğıt üzerinde yazılı sınavın değerlendirilmesi adayın sadece optik cevap anahtarı üzerinde doğru cevapladığı sorular üzerinden yapılacak, yanlış veya boş cevaplar dikkate alınmayacaktır.
- Soru kitapçığına işaretlenen doğru cevaplar dikkate alınmayacaktır. Her bölümündeki soruların cevapları optik cevap anahtarı üzerinde ilgili alanlara işaretlenecektir.
- Sınavın ilk **10** dakikasında sınav salonu terk edilmeyecektir. Sınavın ilk **15** dakikasından sonra gelen aday sınava alınmayacaktır.
- Sınav sonunda tüm sınav belgeleri ve sınav delilleri tekrar getirildiği zarfa yerleştirilir ve değerlendirme işlemleri için Alem Belgelendirme 'ye iletilir.
- Sınav sonrasında, adayların sınav sonuçları optik okuyucu üzerinden otomatik olarak okunur.
- Sınav anında yazılı sınav salonu güvenlik kamerası ile kayıt altına alınır.

### Uygulama ve Sözlü Sınavı Kuralları

- Alem Belgelendirme, uygulama ve sözlü sınavları dâhili ve harici uygun sınav alanlarında gerçekleştirilir.
- Sınav alanı güvenlik şeridiyle sınırlandırılır.

**Bu doküman, firmanın yazılı izni olmadan kopyalanıp çoğaltılamaz.**

*This document cannot be copied or reproduced without the written permission of the company*

Doküman No	TL-02
Yürürlük Tar.	22.12.2018
Revizyon No	R05
Revizyon Tar.	27.07.2022

- Uygulama sınav yeri iletişim ve ulaşım bilgileri adaylara iletilir. Belirlenmiş ve yayınlanmış uygulama sınav yerlerine aday ulaşımını kendisi sağlayacaktır.
- Sınavlar için genel şartlar sağlanmadıkça uygulama sınavına başlanılmayacaktır.
- Aday, uygulama sınav talimatlarını sınava başlamadan önce okumalıdır.
- Sınav salonunda bulunan talimatlar sınav süresince uyulması gereken kurallardır. Bu talimatların dışına çıkılması adayın başarı puanını etkileyebilir.
- Aday, uygulama sınavına başlarken talimatları okuyarak başlar.
- Uygulamalı ve sözlü sınavlar, Ulusal Yeterliliklerde belirlenen niteliklere sahip Alem Belgelendirme değerlendiricileri tarafından değerlendirilir.
- Adayların uygulama değerlendiricisinin izni olmadan sınav ortamında işlem yapması, makine ve teçhizatları kullanması, sınav düzeneğine müdahale etmesi yasaktır.
- Sınav süresince adaylar uygulama sınavı yapıcının tüm talimatlarına uymak zorundadır.
- Uygulama sınav anında bir iş kazası meydana gelmesi durumunda, **TL-08 İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatı** doğrultusunda hareket edilir ve **FR-08 Antetli Kâğıt** ile durum kayıt altına alınır.
- **Bir değerlendirici aşağıdaki şartları sağlamak koşuluyla bir gün içerisinde en fazla 12 adayın performans sınavında görevlendirilebilir. Ancak değerlendiricinin bir gün içerisinde, sınavında görevlendirileceği aday sayısı 6 adayın üzerinde ise (6 hariç) kuruluş tarafından kamera çekimi, sınav ortamının düzenlenmesi, kontrolünün sağlanması ve benzeri görevlerin sağlıklı yapılması için değerlendiricinin yanında en az bir gözetmen görevlendirilir.**
  - a) **İlgili ulusal yeterlilikte aksi belirtilmedikçe, Ek-1 Performans Sınavları Grup Halinde Yapılan Ulusal Yeterlilikler Listesinde yer alan ulusal yeterliliklerde, değerlendirici eş zamanlı olarak en fazla 4 kişiden oluşan tek bir grubun sınavında görevlendirilebilir.**
  - b) **Ulusal yeterliliklerde tanımlanan başarımlı ölçütlerinin, beceri ve etkinlik ifadelerinin sınav süreci boyunca değerlendirici tarafından ayrıntılı takip edilmesi gereken, sınav esnasında değerlendiricinin adaya sözlü olarak soru ilemesi veya adayın bulgularını sözlü olarak ifade etmesi gereken durumlarda değerlendiricinin sadece 1 adayı değerlendirmesi esastır. Bu gibi durumlarda eş zamanlı değerlendirme yapılamaz.**
  - c) **İlgili ulusal yeterliliklerde aksi belirtilmedikçe, a ve b bentlerinde tanımlanan durumlar dışında kalan ulusal yeterliliklerde, adayların**



<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

**performanslarının birbirinden etkilenmemesini sağlayacak sınav ortamının oluşturulması ve etkin, geçerli bir ölçme ve değerlendirme yapılması şartıyla bir**

- Bir sözlü sınav değerlendirici aynı anda sadece 1 adayı takip eder.
- Uygulama sınav yapıcı, adayı **FR-28 Performansa Dayalı Sınav Değerlendirme Formu** ile değerlendirir.
- Adayın uygulamaya yönelik işlemleri başarı ile tamamlayıp tamamlayamadığını, adayın bu işlemleri yaparken yetkin olup olmadığını tespit ederler.
- Sınav kamera ile kaydedilir. **(Sınav kaydı sınav başlangıcından son adayın sınav bitimine dek devam ettirilir.)**
- **Sınav alanında bulunan aday, değerlendirici, gözetmen, denetim ekibi, iç doğrulayıcı, kuruluş personeli, vb. ile sınav alanında bulunması beklenen diğer kişiler için, programsız denetim ihtimali de göz önüne alınarak, ilgili mesleğe uygun yeterli sayıda kişisel koruyucu donanım kuruluş tarafından hazır bulundurulur.**
- **İş sağlığı ve güvenliği kurallarını ihlal ettiği ve bu nedenle kendilerini veya sınav alanında bulunan diğer kişileri tehlikeye düşürdüğü değerlendirici tarafından tespit edilen adayların sınavları durdurulur. Söz konusu adaylar sınavdan başarısız sayılır.**
- **Sınavlarda adayların kullanması gereken makinelerden gerekli görülenlerin üzerinde makine kullanım talimatları bulundurulur. İhtiyaç durumunda adaylara makine kullanımı ile ilgili ön bir bilgilendirme yapılır. Adaya sınav öncesi alışkanlık kazanması için birkaç kez deneme yaptırılabilir.**
- **Sınavlara ait görüntülü kayıtlarda rahatça tanınmalarını sağlamak amacıyla adaylar, değerlendiriciler ve diğer kuruluş görevlileri sınav boyunca sırt numarası, yaka kartı, vb. tanıtıcı materyal kullanır.**
- **Diğer ortamlardan güvenlik şeridi ile ayrılmış sınav alanında görünürlük materyali ve sınav alanı uyarı levhaları uygun olarak konumlandırılır.**
- Aday, uygulama sınavı süresince uygulama sınav yapıcıya (oldu mu, tamam mı, doğru mu vb.) sınavı etkileyecek sorular soramaz.
- **Sınav süresi 3 saatin üstünde olduğunda kameraya “ sınav süresi 3 saatin üzerinde olduğu için 10 dk ara verilmiştir” diyerek ara verir kamera bu ara sırasında çekime devam eder.**
- Aday, kendisine verilen uygulama ve sözlü sınav süresi boyunca sınavını tamamlayamaz ise adayın sınavı, sınav yapıcı tarafından sonlandırılır.
- **Sınavı tamamlanan adaylar sınav alanından diğer adayları rahatsız etmeyecek şekilde çıkarılır.**

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

- Sınav ortamında sınavın devam etmesine izin vermeyecek şekilde bir sorun yaşanması ve sorunun kısa bir süre içinde giderilememesi durumunda sınav değerlendiricisi tarafından sınav başka bir güne ertelenebilir.

### 6.7. Sınavların Tekrarlanması

- Planlanmış ve duyurusu yapılmış teorik ve uygulama sınavlarının ertelenmesi veya iptal edilmesi durumunda, adaylar telefon ve e-posta yoluyla bilgilendirilirler.
- Sınavın ertelenmesi veya iptali sebebiyle aday hiçbir kayıp yaşamaz. En kısa sürede yeni bir sınav planlaması yapılarak adaylar ve ilgili personel bilgilendirilir.
- Sınavlara katılarak başarısız olan adaylar, en fazla **1** yıl içerisinde ikinci kez başarısız olduğu birim veya sınavdan ücretsiz olarak sınava katılabilirler.
- Adaylar son **1** yıl içinde başarılı oldukları birim sınavlardan muaf tutulurlar.
- Ödeme tarihinden itibaren 1 yıl geçmiş veya adaylar üst üste **3** sınavdan da başarısız olmuş ise, yeniden sınav ve belgelendirme başvurusu ile ücreti talep edilir.

### 6.8. Sınav Sonuçlarının Değerlendirilmesi;

- Teorik sınav sonuçları, sınavdan sonra en geç üç gün içinde Sınav Yapıcı tarafından değerlendirilir.
- Uygulama sınav sonuçları, sınavdan sonra en geç üç gün içinde Karar Verici tarafından incelenir.
- Sonuçlar olumlu ya da olumsuz adaya sözlü, yazılı, mail yoluyla ve web sitesi üzerinden bildirilir. Aday tarafından Alem Belgelendirme web sitesinden direk kimlik numarası ile öğrenilebilir.
- Karar verici teorik sınavları hazırlanmış cevap anahtarları ile kontrol eder.
- Uygulama ve Mülakat sınavları Değerlendirici tarafından doldurulan formlar aracılığıyla yapılır.
- Karar Verici gerek gördüğü noktalarda sınavın kamera kayıtlarını inceler.
- Aynı gün içerisinde bir Ulusal Yeterlilik için birden fazla teorik ve performansa dayalı sınav yapılabilir.

<b>Doküman No</b>	TL-02
<b>Yürürlük Tar.</b>	22.12.2018
<b>Revizyon No</b>	R05
<b>Revizyon Tar.</b>	27.07.2022

**6.9. Sınav Sonuçlarının ve İlgili Doküman/Kayıtların Alınması;**

Sınav esnasında kullanılan tüm formlar, kayıtlar ve dokümanlar Değerlendirici ve Karar Verici tarafından kapalı zarfla birlikte işlemlerin tamamlandığı aynı gün içerisinde Belgelendirme Sorumlusuna teslim edilir.

**6.10. Sınav Sonuçların Onaylanması;**

Belgelendirme Sorumlusu, Değerlendirici ve Karar Vericiden geçen sınav bilgi, belge ve dokümanları nihai onay için inceleyer.

Her hangi bir ihlal ve olumsuzluk tespit edilmediği durumda Belgelendirme Sorumlusu **FR-63 Belgelendirme Karar Formu** aracılığıyla sınav sonucunu onaylar.

**6.11. Sınav sonuçlarının adaylara gönderilmesi;**

**FR-63 Belgelendirme Karar Formu** ile kayıt altına alınır.

Aday ayrıca sözlü olarak ta Belgelendirme Sorumlusu tarafından bilgilendirilir.

Ayrıca aday Alem Belgelendirme web sitesinden veya MYK portalından sınav sonucunu öğrenebilir.

**7. İlgili Formlar**

<b>FR-69</b>	Sınav Kâğıdı
<b>FR-70</b>	Cevap Anahtarı
<b>FR-29</b>	Sınav Alanı Uygunluk Formu
<b>FR-71</b>	Sınavlarda Okunması Gereken Bildirge
<b>FR-45</b>	Sınava Katılacak Aday Listesi
<b>FR-28</b>	Performansa Dayalı Sınav Değerlendirme Formu
<b>FR-72</b>	Sınav Senaryosu
<b>FR-65</b>	Sınav Giriş Belgesi
<b>FR-66</b>	Performansa Dayalı Sınav Senaryosu